

Zaproszenie do składania ofert w rozeznaniu cenowym

Łódź, dnia 13 kwietnia 2023 roku

Politechnika Łódzka
Osiedle Akademickie

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

08/OA/2023

.....
NUMER wewnętrzny nadany w jednostce organizacyjnej

Zamawiający zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu:

Świadczenie usług pralniczych dla Domów Studenckich Politechniki Łódzkiej.

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego zgodnie z zasadami przewidzianymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką”, dostępnym pod adresem: www.zp.p.lodz.pl w zakładce Rozporządzenia PŁ oraz zgodnie z zasadami uszczegółowionymi w niniejszym piśmie.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z ww. Regulaminem przed złożeniem oferty. Złożenie oferty oznacza akceptację zasad przewidzianych w ww. Regulaminie oraz niniejszym piśmie.

I. Informacje ogólne

Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą e-mailową.

1. Zamawiający:

Politechnika Łódzka

Osiedle Akademickie

al. Politechniki 3a

93-590 Łódź

adres e-mail: office.so@adm.p.lodz.pl

2. Oznaczenie postępowania

Numer sprawy 08/OA/2023.

3. Termin realizacji zamówienia

W terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do dnia osiągnięcia limitu wynagrodzenia za wykonane usługi, zgodnie z par. 5 ust. 3 postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy (*załącznik nr 3*).

4. Informacja o walucie obcej

Zamawiający nie przewiduje/przewiduje* prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje/przewiduje możliwość złożenia oferty w walutach obcych.

5. Komunikacja

Osoba prowadząca postępowanie i dane kontaktowe: **Pani Sylwia Sagańska**, adres e-mail: sylwia.saganska@p.lodz.pl

We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na ww. numer postępowania.

6. Wyjaśnienia dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dokumentacji zamówienia w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące istotnych elementów zamówienia.

7. Język postępowania: język polski.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych, sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, polegających na praniu wodnym, krochmaleniu, suszeniu, prasowaniu, maglowaniu białej pościelowej, firanek, zasłon, ręczników, dywaników łazienkowych typu frotte, ściereczek do naczyń, serwet i obrusów oraz czyszczeniu chemicznym z zastosowaniem odpowiednich technologii koców, kołder i poduszek (przy zastosowaniu w ostatnim cyklu prania środków zmiękczających i antystatycznych), zgodnie z cenami zawartymi w formularzu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego rozzeznania cenowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór brudnej białej i dowóz czystej do poszczególnych jednostek Osiedla Akademickiego Politechniki Łódzkiej.

Z wydania oraz przyjęcia białej będzie sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Fakturę należy wystawić według następującego wzoru:

Politechnika Łódzka Osiedle Akademickie

al. Politechniki 3a

93-590 Łódź

NIP: 727-002-18-95.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia są następujące budynki należące do Osiedla Akademickiego Politechniki Łódzkiej:

- I Dom Studenta, al. Politechniki 3b, Łódź
- II Dom Studenta, al. Politechniki 5, Łódź
- III Dom Studenta, al. Politechniki 7, Łódź
- IV Dom Studenta, al. Politechniki 9a, Łódź
- V Dom Studenta, ul. Lumumby 3, Łódź
- VI Dom Studenta, al. Politechniki 11, Łódź
- VII Dom Studenta, al. Politechniki 9c, Łódź
- VIII Dom Studenta, ul. Radwańska 40/42, Łódź
- IX Dom Studenta, ul. Piotrkowska 275/277, Łódź.

2. Kod CPV: 98.31.00.00-9; 98.31.20.00-3.

III. Warunki udziału lub podstawy wykluczenia

Wykonawca oświadcza, że posiada:

- 1) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) aktualny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujący termin realizacji zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć wraz z ofertą:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- c) wypełniony formularz kalkulacyjny (załącznik nr 2).

V. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na termin składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego rozeznania cenowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
3. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na wskazany adres, osoby wyznaczonej do kontaktów, w postaci skanu podpisanych dokumentów w postaci papierowej bądź jako dokumenty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta przesłana drogą elektroniczną wiąże Wykonawcę z momentem wysłania jej na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów z ramienia Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą e-mailową na wskazany adres osoby wyznaczonej do kontaktów. Oferta wycofana nie będzie brana pod uwagę podczas otwarcia ofert.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ważną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 20 kwietnia 2023 roku o godzinie 10:00.
2. Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej (np. poprzez podpisanie oferty i jej zeskanowanie) na adres email: sylwia.saganska@p.lodz.pl.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2023 roku o godz. 10:30.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty musi być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość brutto jest to iloczyn ceny brutto za 1 kg bielizny oraz orientacyjnego zapotrzebowania (*załącznik nr 2* do niniejszego rozeznania).

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenę ofertową muszą być wliczone wszelkie podatki, opłaty, wartość materiałów (środków chemicznych), a także koszty transportu, niezbędne do wykonania przedmiotowych usług, wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Kryteria oceny ofert

Kryterium jest cena. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która zawiera najniższą cenę.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

W przypadku wyboru Państwa oferty, Zamawiający przewiduje następującą procedurę zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w rozeznaniu cenowym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie zawrze umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający przedłoży dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujący termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę nowej polisy OC.



XI. Inne postanowienia

1. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku:
 - a) braku jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów,
 - b) braku podpisu osoby uprawnionej na formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania oraz do odrzucenia oferty w przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności z treścią rozeznania cenowego, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferty to dotyczy, drogą mailową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego rozeznania cenowego.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej cenowo oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści rozeznania cenowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści rozeznania cenowego zostanie przekazana Wykonawcom, do których wysłano zaproszenie, niezwłocznie drogą elektroniczną (poprzez e-mail) albo zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania (jeśli rozeznanie cenowe zostało zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści rozeznania cenowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

4

XII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Politechnika Łódzka Osiedle Akademickie, 93-590 Łódź, al. Politechniki 3a;
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego można uzyskać za pośrednictwem adresu e-mailowego: rbi@p.lodz.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

XIII. Załączniki

- 1) formularz ofertowy (*załącznik nr 1*),
- 2) formularz kalkulacyjny (*załącznik nr 2*),
- 3) postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (*załącznik nr 3*).

DYREKTOR
Osiedla Akademickiego
Politechniki Łódzkiej

mgr Janina Wrońska

(wypełnia Kierownik Zamawiającego
lub Kierownik Jednostki merytorycznej
lub osoba przez niego upoważniona)

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZALĄCZNIK nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Politechnika Łódzka
Osiedle Akademickie
al. Politechniki 3a
93-590 Łódź**

Oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia:

- **świadczenie usług pralniczych dla Domów Studenckich Politechniki Łódzkiej.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu objętego zamówieniem, zgodnie z wymaganiami rozeznania cenowego: w kwocie netto: PLN, co po doliczeniu podatku VAT wg obowiązującej stawki w wysokości daje kwotę **brutto** **PLN (słownie:**).

Zaproponowana cena ma obejmować pranie asortymentu wyszczególnionego w formularzu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2.

1

Termin realizacji: zgodnie z § 2 ust. 2 postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy (załącznik nr 3).

Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej przez *Wykonawcę* faktury VAT, przelewem z rachunku bankowego *Zamawiającego* na następujący numer rachunku bankowego *Wykonawcy*:

Jednocześnie:

- 1) Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez *Zamawiającego* w zapytaniu ofertowym.
- 2) Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
- 3) Oświadczamy, że załączone postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (załącznik nr 3) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, zapisanych w tych postanowieniach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Pieczęć i podpis *Wykonawcy* lub osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu *Wykonawcy*

....., dnia roku

Oznaczenie sprawy: 08/OA/2023

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 2

FORMULARZ KALKULACYJNY

Lp.	Treść	Orientacyjne zapotrzebowanie w kg	Cena brutto za 1 kg*	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pranie i prasowanie:			
	a) bielizny pościelowej (+ krochmalenie)	5 000		
	b) firanek	500		
	c) zasłon	200		
	d) ręczników i ściereczek do naczyń (+ krochmalenie)	500		
	e) dywaników łazienkowych bawełnianych typu frotte	200		
	f) serwet i obrusów	20		
2.	Czyszczenie:			
	a) koców	2000		
	b) kołder	300		
	c) poduszek	300		
RAZEM				

*Ceny jednostkowe prania produktów objętych zamówieniem określone przez Wykonawcę w niniejszym formularzu kalkulacyjnym będą wiążącymi dla obu Stron umowy.

.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

....., dnia roku

Oznaczenie sprawy: 08/OA/2023

POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Umowa nr .../2023

zawarta w dniu 2023 roku w Łodzi

pomiędzy:

Politechniką Łódzką Osiedlem Akademickim z siedzibą: al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź, NIP: 727-002-18-95, REGON: 000001583, reprezentowaną przez:

1. mgr Janinę Mrozowską - Dyrektora Osiedla Akademickiego PŁ, działającą w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŁ z dnia 1 września 2020 roku, z kontrasygnatą finansową mgr Agnieszki Kobalczyk – Kwestora PŁ, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) oraz procedurą udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką (Zarządzenie nr 65/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 28 października 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

1

Przedmiot umowy

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się należycie świadczyć usługi, polegające na praniu wodnym, krochmaleniu, suszeniu, prasowaniu, maglowaniu białiny pościelowej, firanek, zasłon, ręczników, dywaników łazienkowych typu frotte, ściereczek do naczyń, serwet i obrusów oraz czyszczeniu chemicznym z zastosowaniem odpowiednich technologii koców, kołder i poduszek (przy zastosowaniu w ostatnim cyklu prania środków zmiękczających i antystatycznych), zgodnie z cenami zawartymi w formularzu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa obowiązywać będzie przez 12 miesięcy, tj. od dnia ... roku do dnia ... roku, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnej białiny oraz dowozu czystej do poszczególnych Domów Studenckich Politechniki Łódzkiej, zgodnie z poniższą lokalizacją:
 - 1) I Dom Studenta, al. Politechniki 3b, Łódź
 - 2) II Dom Studenta, al. Politechniki 5, Łódź
 - 3) III Dom Studenta, al. Politechniki 7, Łódź
 - 4) IV Dom Studenta, al. Politechniki 9a, Łódź
 - 5) V Dom Studenta, ul. Lumumby 3, Łódź
 - 6) VI Dom Studenta, al. Politechniki 11, Łódź
 - 7) VII Dom Studenta, al. Politechniki 9c, Łódź
 - 8) VIII Dom Studenta, ul. Radwańska 40/42, Łódź
 - 9) IX Dom Studenta, ul. Piotrkowska 275/277, Łódź (wjazd na teren od ul. Wólczańskiej 232).
4. Stosowane metody prania, krochmalenia, suszenia, prasowania i maglowania nie mogą powodować zmian struktury, wymiarów, kształtu oraz przebarwień wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu asortymentu. Wykonawca zapewnia środki czyszczące dobrej jakości. Środki chemiczne używane do realizacji usług zawartych w umowie muszą posiadać wszelkie atesty, nie mogą być

szkodliwe dla ludzi, jak również muszą być odpowiednio dostosowane do pranego asortymentu, tak aby nie doprowadzić do jego zniszczenia lub uszkodzenia.

5. *Wykonawca* zapewnia czystość wypranego asortymentu, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport, opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do obiektów *Zamawiającego*.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - a) odbioru bielizny do prania w terminie jednego tygodnia od daty telefonicznego zgłoszenia wykonania usługi przez jednostkę *Zamawiającego* i wykonania usługi w terminie 7 dni od jej odbioru od *Zamawiającego*,
 - b) używania środków piorących posiadających wymagane przepisami prawa potwierdzenia dopuszczenia do użytku. Środki piorące nie mogą powodować istotnych zmian w zabarwieniu kolorowych materiałów,
 - c) odbioru na własny koszt brudnej bielizny i zwrotu zapakowanej w folię/worki zgodnie z ust. 4 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu umowy po wykonaniu usługi do jednostki, na rzecz której usługa jest wykonywana,
 - d) profesjonalnego wykonywania usług będących przedmiotem umowy, z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności przez *Wykonawcę*, zgodnie z treścią umowy i obowiązującymi przepisami oraz zapewnienia odpowiedniego ich standardu,
 - e) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonywanie usług przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed *Zamawiającym*.
2. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada odpowiednie środki finansowe, techniczne, transportowe, warunki lokalowe, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wystarczające zasoby ludzkie do realizacji usług objętych niniejszą umową.
3. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za szkody w mieniu *Zamawiającego* powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy oraz wskutek działania osób zatrudnionych przez *Wykonawcę* oraz ewentualnego naruszenia praw osób trzecich – powstałych w trakcie i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz z tytułu jej nienależytego wykonania.
4. Uprana bielizna będzie posortowana oraz zapakowana w folię/worki, w określonych parametrach liczbowych:
 - poszwy – po 10 sztuk
 - prześcieradła – po 20 sztuk
 - poszewki – po 30 sztuk.
5. *Wykonawca* jest zobowiązany do zapewnienia wystarczającej liczby folii/worków do transportu asortymentu przeznaczonego do prania z obiektów *Zamawiającego* na miejsce wykonywania usługi.
6. Uszkodzona pościel będzie sortowana oddzielnie.
7. Paczki z wypraną bielizną powinny zostać przez *Wykonawcę* prawidłowo zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zabrudzenie podczas transportu oraz umożliwiający prawidłowe magazynowanie czystej bielizny.
8. *Wykonawca* potwierdza każdorazowo liczbę określoną w sztukach bielizny zabranej do prania, a *Zamawiający* na tych samych zasadach potwierdza liczbę bielizny odebranej po praniu.
9. Z wydania oraz przyjęcia bielizny sporządzony będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisywany przez obie Strony umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
Ponadto odbiór oraz dostawa odbywać będzie się przy udziale pracownika Domu Studenta oraz upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*. *Wykonawca* zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z miejsca jej przechowywania i załadowania na przeznaczony do tego celu środek transportu. Doręczenie do *Zamawiającego* własnym transportem czystej, upranej bielizny pościelowej obejmuje również jej wniesienie do wskazanych przez Kierowników obiektów miejsc jej przechowywania.

10. Różnice liczbowe w dostawie czystej bielizny pościelowej lub różnice będące wynikiem zamiany bielizny na inną, niebędącą własnością *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest uzupełnić w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez *Zamawiającego* tych różnic. *Zamawiający* ma prawo zgłosić różnicę lub zamianę w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru bielizny pisemnie i/lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail) do *Wykonawcy*.
W przypadku braku uzupełnienia przez *Wykonawcę* różnic lub zamiany w powyższym terminie, *Wykonawca* ponosi koszty związane z jej odkupieniem. *Zamawiający* jest uprawniony do naliczenia *Wykonawcy* kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy.
W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania, *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* kwotę odpowiadającą wartości zniszczonej, uszkodzonej lub utraconego asortymentu.
11. *Zamawiający* podczas odbioru bielizny zabezpieczy folie/worki w celu wybiórczego (np. co piątą sztukę bielizny) sprawdzenia jakości wykonania prania.
12. Bielizna wyprana niedokładnie, zniszczona, podarta, posiadająca nieprzyjemny zapach, niezgadząca się ze stanem liczbowym oraz asortymentowym nie będzie przyjmowana przez *Zamawiającego*. W takim przypadku *Zamawiający* ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonej bielizny oraz jest uprawniony do żądania dostarczenia bielizny wolnej od wad, zgodnie z warunkami umowy. W protokole zdawczo-odbiorczym bielizny zamieszczona zostanie odpowiednia adnotacja.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, *Zamawiający* ma prawo wniesienia reklamacji co do jakości wykonanych usług w terminie 7 dni roboczych od dnia przywozu bielizny.
14. Reklamację wnosi się na piśmie i/lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail) do *Wykonawcy*. *Wykonawca* w terminie 7 dni od dnia otrzymania reklamacji w ramach realizacji przedmiotu umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez *Zamawiającego* w reklamacji nieprawidłowości co do jakości usług.
15. W przypadku gdy *Wykonawca* nie usunie wskazanych przez *Zamawiającego* nieprawidłowości w powyższym terminie, *Zamawiający* ma prawo naliczyć *Wykonawcy* karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b) niniejszej umowy.
16. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do:
- kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową,
 - kontroli dokumentacji procesów prania,
 - wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez SANEPID,
 - wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących.
17. Zakres świadczenia *Wykonawcy* wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
18. Osobą wyznaczoną, ze strony *Wykonawcy*, do uzgodnień i koordynacji odbioru usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest:
- 1), numer telefonu, adres e-mail:
19. Zmiana osoby, telefonu oraz adresu e-mail, wymienionej w ust. 18 pkt 1) niniejszego paragrafu nie będzie stanowić zmiany treści umowy.
20. *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania *Zamawiającego* o zmianie: osoby, numeru telefonu lub adresu e-mail, o której mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu.
21. *Wykonawca* po uzyskaniu uprzedniej zgody *Zamawiającego* jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy. W takim przypadku *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.

Obowiązki *Zamawiającego*

§ 4

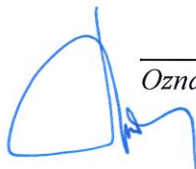
Zamawiający zobowiązany jest:

- a) do regulowania płatności w terminach i na warunkach określonych niniejszą umową,
- b) do nadzorowania i oceny jakości wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy w każdym okresie jej trwania,
- c) do współdziałania z *Wykonawcą* w podejmowaniu decyzji niezbędnych w celu zapewnienia niezakłóconego przebiegu terminowej realizacji niniejszej umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu zamówienia *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* całkowite wynagrodzenie w kwocie netto:, co po doliczeniu podatku VAT wg obowiązującej stawki w wysokości 23% daje **kwotę brutto:** PLN (słownie:).
2. W powyższej kwocie znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wymienione w § 2 i 3 niniejszej umowy, a także koszty transportu związane z odbiorem i dowozem bielizny.
3. W przypadku osiągnięcia limitu wynagrodzenia za wykonane usługi *Zamawiający* poinformuje pisemnie *Wykonawcę* o tym fakcie, w takim przypadku *Wykonawca* winien wstrzymać się z dalszym świadczeniem usług.
4. *Zamawiający* dopuszcza możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia wobec *Zamawiającego*.
5. Zapłata wynagrodzenia *Wykonawcy* dokonywana będzie każdorazowo po wykonaniu danej partii, objętej zgłoszeniem na usługę pralniczą, na podstawie przedłożonej przez *Wykonawcę* faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego. *Wykonawca* wystawiać będzie odrębne faktury dla poszczególnych obiektów wyszczególnionych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Zapłata wynikająca z każdej faktury stanowić będzie iloczyn liczby kilogramów asortymentu oddanego do prania, wpisanego do protokołu zdawczo-odbiorczego oraz cen jednostkowych odpowiadających danemu asortymentowi, zawartych w Formularzu kalkulacyjnym, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez *Wykonawcę*, będzie podpisany przez poszczególnych kierowników Domów Studenckich bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy.
7. Faktura VAT powinna być dostarczona do poszczególnej jednostki *Zamawiającego* wraz z podpisanym przez Strony bez uwag protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Wynagrodzenie *Wykonawcy* nie ulegnie zmianie oraz waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem z rachunku bankowego *Zamawiającego* na następujący numer rachunku bankowego *Wykonawcy*:
10. Za datę zapłaty uważa się datę dokonania przez *Zamawiającego* przelewu bankowego (obciążenie rachunku *Zamawiającego*).
11. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty nieprawidłowo wystawionej faktury lub faktury, do której nie załączono protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania przedmiotu zamówienia bez uwag. Faktura nieprawidłowo wystawiona lub faktura, do której nie załączono protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie zwrócona *Wykonawcy* bez księgowania, co spowoduje opóźnienie zapłaty z winy *Wykonawcy*, aż do czasu nadesłania faktury prawidłowo sporządzonej lub uzupełnienia brakujących protokołów. Za ten okres *Wykonawcy* nie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
12. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z faktury *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.
13. *Wykonawca* oświadcza, że podany przez niego numer rachunku bankowego wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
14. W przypadku, gdy wskazany przez *Wykonawcę* w ust. 9 niniejszego paragrafu numer rachunku bankowego nie widnieje ww. wykazie podmiotów, *Zamawiającemu* przysługuje prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego numeru rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego numeru rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.



15. Okres do czasu uzyskania przez *Wykonawcę* wpisu numeru rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego numeru rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie *Zamawiającego* w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
16. *Wykonawca* jest zobowiązany pisemnie poinformować *Zamawiającego* o zmianie numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 9 niniejszego paragrafu wraz z podaniem nowego numeru.
Zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 9 niniejszego paragrafu nie będzie stanowić zmiany treści niniejszej umowy.
17. *Wykonawca* ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
18. *Zamawiający* posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, umożliwiające *Wykonawcy* wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. W przypadku skorzystania przez *Wykonawcę* z tego prawa, zobowiązany jest on wystawić fakturę w następujący sposób:
NABYWCA: Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP: 7270021895;
ODBIORCA: Politechnika Łódzka Osiedle Akademickie, al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź.
19. *Zamawiający* nie wyraża zgody na przysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o jakich mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
20. *Wykonawca* zobowiązany jest powiadomić *Zamawiającego* o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy adres e-mail: office.so@adm.p.lodz.pl.

Kary umowne

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne.
2. *Zamawiający* ma prawo do naliczenia *Wykonawcy* kary umownej:
 - a) za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 2 lub w § 3 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1,
 - b) za każdy przypadek nieusunięcia w terminie nieprawidłowości o których mowa w § 3 ust. 14 niniejszej umowy, w wysokości 10,0% wartości usług wykonanych w danym miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowości,
 - c) w przypadku świadczenia usług z uchybieniem terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. a) w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 10,0% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1.
3. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie *Zamawiającego* w wysokości 10,0% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego *Wykonawcy* wynagrodzenia, na co *Wykonawca* wyraża zgodę.
5. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie niniejszej umowy uprawniony jest *Zamawiający*, podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 2 pkt a) - c) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
W sytuacji odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Zamawiający* uprawniony jest do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie niniejszej umowy do chwili odstąpienia.

Odstąpienie od umowy

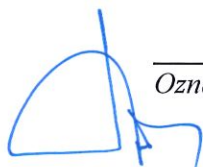
§ 7

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy:
 - a) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wyżej wymienionej okoliczności,
 - b) w przypadku wykonywania umowy przez *Wykonawcę* w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami polskiego prawa powszechnego lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej umowy,
 - c) w przypadku, gdy *Wykonawca* nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - d) w przypadku, gdy *Wykonawca* wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - e) w przypadku poniesienia szkody przez *Zamawiającego* na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - f) w przypadku, gdy *Wykonawca* stosuje ceny niezgodne z cenami wskazanymi w formularzu ofertowym,
 - g) w przypadku naruszenia przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - h) w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Stronę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i staje się skuteczne z chwilą dostarczenia oświadczenia drugiej Stronie przez Stronę odstępującą od umowy.
3. W przypadku okoliczności z ust. 1 niniejszego paragrafu *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

Ochrona danych osobowych

§ 8

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) zwanym dalej Rozporządzeniem RODO oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Strony zapewniają ochronę danych osobowych udostępnionych w związku z wykonywaniem umowy, w tym wdrożenia i stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem RODO i Ustawą.
3. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia RODO i Ustawy, w odniesieniu do danych osobowych swych pracowników uprawnionych na mocy umowy do kontaktu. Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, stanowisko/miejsce pracy, numer telefonu do kontaktu oraz adres e-mail do kontaktu.
4. Dane wyżej wskazanych osób przetwarzane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych osobowych) w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.



Siła wyższa

§ 9

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w tym w szczególności: pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zakres przedmiotu umowy, którego dotyczy oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu niniejszej umowy na skutek działania siły wyższej, w szczególności nie nalicza się przewidzianych w § 6 niniejszej umowy kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu niniejszej umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może odstąpić od umowy w całości lub w części objętej działaniem siły wyższej. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się bez pisemnej zgody *Zamawiającego* dokonywać przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) Formularz kalkulacyjny;
 - 2) Protokół zdawczo-odbiorczy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

(Załącznik do faktury VAT nr z dnia roku)

Dotyczy Umowy nr .../2023 zawartej w dniu roku.

Lp.	Asortyment	Liczba sztuk	Uwagi

Waga/liczba sztuk* asortymentu przeznaczonego do prania:

Data zgłoszenia:

Termin wykonania usługi:

Potwierdzenie odbioru asortymentu do prania.

Zamawiający:..... Wykonawca:

Potwierdzenie wykonania usługi prania.

Niniejszym potwierdzam odbiór wypranego asortymentu w liczbie i wadze¹ jak wyżej.

Uwagi o jakości prania:

.....

Zamawiający: Wykonawca:

....., dnia.....

¹ Niepotrzebne skreślić

